

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ №5 «РОСТОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД РАДУЖНЫЙ**

П Р И К А З

№ 672

от 25.12.2013г

***Об утверждении плана – графика
мероприятий по введению ФГОС ДО***

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», приказом управления образования и молодежной политики администрации города Радужный от 18 декабря 2013 года №716 «О реализации приказа МОиН РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

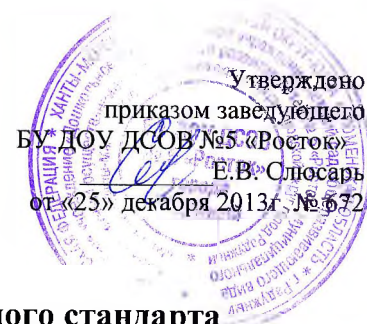
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в БУ ДОУ ДСОВ №5 «Росток» (приложение)
2. Организовать образовательный процесс согласно плану-графику внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в полном объеме.
3. Возложить ответственность за выполнение приказа на:
 - Бочкареву Н. В., заместителя заведующего ДОУ;
 - Мошкину Р.Н., заместителя заведующего по АХЧ;
 - Лиля Н.М., старшего воспитателя.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.В. Слюсарь



**План-график введения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в БУ ДОУ ДСОВ №5 «Росток»
на 2013 – 2015 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в БУ ДОУ ДСОВ №5 «Росток» (далее ДОУ).

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу ДОУ.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно - правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Заместитель заведующего	декабрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующего	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий		апрель	
4.	Подготовка и корректировка	Заведующий	декабрь	В течение	В течение

	приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заместитель заведующего		года	года
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель		1 квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Заместитель заведующего Старший воспитатель	декабрь	+	
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующего		+	
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель		+	
2. Организационное обеспечение					
1.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом документов, рекомендаций федерального уровня по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по изучению нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	+	+	+
3.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	не менее 2 раз	не менее 3 раз	не менее 3 раз
4.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Старший воспитатель	декабрь	В течение года	В течение года

5.	Участие педагогов в городских и региональных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Старший воспитатель	+	+	+
6.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель		январь	
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель		+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Заместитель заведующего Старший воспитатель		+	+
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» .	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель		май	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Старший воспитатель		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Заместитель заведующего Старший воспитатель	+	+	+
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Заместитель заведующего	декабрь	январь	
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Заместитель заведующего Старший воспитатель	декабрь	+	+
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ	Заместитель	декабрь	В течение	В течение

	информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	заведующего		года	года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	декабрь	+	+
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий		январь	
2.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	+	+	
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	+	+	
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ		+	+